

# Gruppierungsdaten verwalten

Auch zu den Gruppierungen, also Stämmen und Landesverbänden, verwalten wir im System bestimmte Basis-, Kontakt- und Kontodaten. Diese werden unter anderem für die Erstellung der Mitgliedsausweise, Beitragsrechnungen und verschiedener anderer Listen und Schreiben verwendet.

Die Daten werden hauptsächlich im Bereich *Gruppierungsverwaltung* gepflegt und können von jedem\*r Nutzer\*in eingesehen werden. Die Bearbeitung aller Gruppierungsdaten erfolgt durch die Landes- und Bundesmitgliederverwalter\*innen.

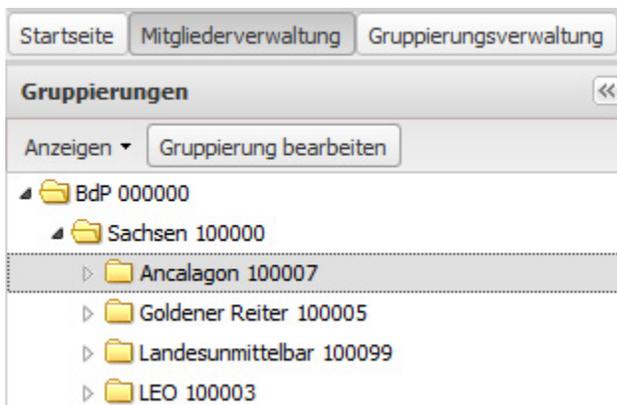
Neben der Gesamtansicht steht auch eine Maske mit beschränktem Zugriff zur Verfügung, in der einige Felder nicht angezeigt beziehungsweise nicht bearbeitet werden können und die zusätzlich aus dem Bereich *Mitgliederverwaltung* aufgerufen werden kann. Die Bearbeitung mit eingeschränktem Zugriff ist auch durch die Stammesmitgliederverwalter\*innen möglich.

- [Gruppierung eingeschränkt bearbeiten](#)
- [Gruppierung unbeschränkt bearbeiten](#)
- [Felder](#)

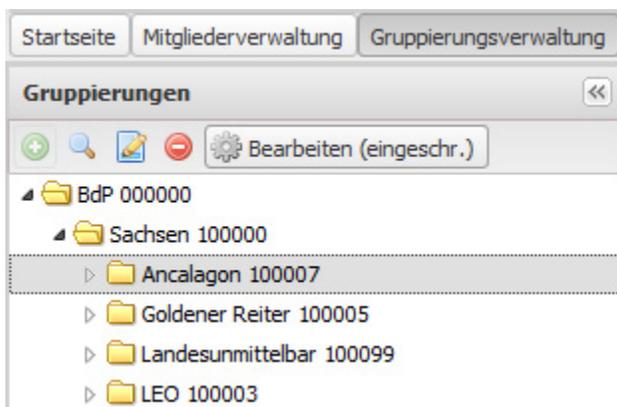
## Gruppierung eingeschränkt bearbeiten

Der beschränkte Zugriff dient vor allem den Stämmen und Aufbaugruppen zur Pflege ihrer Kontaktdaten.

Im Bereich **Mitgliederverwaltung** erscheint nach der Auswahl einer Gruppierung oberhalb des [Gruppierungsbaumes](#) die Schaltfläche ‚Gruppierung bearbeiten‘.



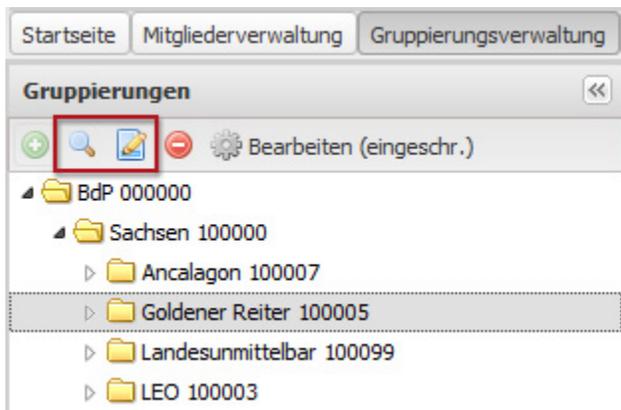
Im Bereich **Gruppierungsverwaltung** erreicht ihr die gleiche Maske über die Schaltfläche ‚Bearbeiten (eingeschr.)‘.



Nach dem Aufruf der Funktion öffnet sich ein separates Fenster mit den Reitern Basisdaten, Sitzanschrift und Versandanschrift ([siehe unten](#)).

## Gruppierung unbeschränkt bearbeiten

Nachdem ihr im Bereich *Gruppierungsverwaltung* in der linken Navigation eine Gruppierung ausgewählt habt (über das kleine vorangestellte Dreieck könnt ihr eine Ebene aufklappen), erscheint oberhalb eine Reihe von Schaltflächen.



Mithilfe des Lupensymbols (2.) könnt ihr die Gruppierungsdaten anzeigen lassen. Mit dem Stiftsymbol (3.) rufen die Mitgliederverwalter\*innen den Bearbeitungsmodus auf.

## Felder

### Basisdaten

Spalte B:

- a) Anzeigen mit beschränktem Zugriff nicht möglich
- b) Bearbeiten mit beschränktem Zugriff nicht möglich
- c) Bearbeiten im Frontend grundsätzlich nicht möglich

Feld	B	Bemerkungen
ID	c	
Übergeordnete Gruppierung	c	
Name		
Nummer	c	
Nummer (strukt.)	c	Format 00/00/00 Landesverband / Bezirk / Ortsgruppe
Ebene	c	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bund</li> <li>• Landesverband</li> <li>• Bezirk</li> <li>• Stamm</li> <li>• Aufbaugruppe</li> </ul>
Handling SGB VIII FZ	a, b	Angabe, ob die Gruppierung für die Einsichtnahme von <a href="#">erweiterten Führungszeugnissen nach SGB VIII §72a</a> zuständig ist. <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;">  Eine Änderung der bestehenden Einstellung darf nur nach Rücksprache mit dem <a href="#">Team Mitgliederverwaltung</a> erfolgen!           </div>
Adresszusatz SGB VIII FZ	a, b	Optionaler Adresszusatz für die Empfangsanschrift der erweiterten Führungszeugnisse (Bsp.: z. Hd. Martina Musterfrau)
Gläubiger-ID-Nr. (SEPA)		
Web		
E-Mail		
Telefon		Format: 01234 5678-0
Fax		Format: 01234 567890

Status	b	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiv</li> <li>• Deaktiviert</li> <li>• Aufgelöst</li> </ul> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;">  Eine Änderung darf nur durch den*die Bundesmitgliederverwalter*in erfolgen! </div>
Gründungsdatum	b	
Auflösungsdatum	b	

## Sitzanschrift

### Was ist die Sitz-Anschrift?

Die Sitzanschrift gibt an, wo der Stamm seinen Sitz hat. In der Regel ist das die Adresse eures Stammesheimes. Ansonsten tragt ihr die Adresse ein, an dem eure Aktivitäten hauptsächlich stattfinden. Die Ortsangabe erscheint als Zusatz zu eurem Stammesnamen auf den Mitgliedsausweisen und in verschiedenen Listen. Die Straße, Postleitzahl und der Ort werden zudem für die [Stammessuche auf der Bundeswebsite](#) genutzt.

 Die Sitzanschrift hat nichts mit dem Wohnort der\*s Stammesführerin\*s oder der Postadresse zu tun!

Der Sitz eines Landesverbandes ist in seiner Satzung festgehalten und wird bisher nur zu Informationszwecken hinterlegt.

Feld	Bemerkungen
Namens-/Adresszusatz	Bsp.: OT Neustadt, c/o Bürgerhaus Waldheim
Land	
Region	
Ort	Stammesort wird auf Mitgliedsausweisen und Listen ausgegeben
PLZ	Postleitzahl
Straße, Nr.	

## Versandanschrift

### Was ist die Versandanschrift?

Die Versandanschrift gibt an, wie der Stamm beziehungsweise Landesverband per Post erreichbar ist. Diese Adresse wird an vielen Stellen der Mitgliederverwaltung als Absende- oder Empfangsanschrift verwendet, zum Beispiel im Rahmen der Beitragsrechnungserstellung oder der Führungszeugnisse. Wenn es keine feste Geschäftsstelle gibt, tragt ihr die Anschrift des verantwortlichen Stammesführungs- bzw. Landesvorstandsmitglieds ein. Als Namenszusatz ergänzt ihr dann „c/o *Vorname Nachname*“.

Bei der Ausgabe in einem Dokument wird der Versandanschrift automatisch eine erste Zeile in der Form „BdP Aufbaugruppe/Stamm/Landesverband ...“ vorangestellt.

Feld	Bemerkungen
Namens-/Adresszusatz	Bsp.: c/o Martina Muster
Land	
Region	
Ort	
PLZ	Postleitzahl
Straße, Nr.	

## Kontoverbindung

Das Anzeigen und Bearbeiten der Kontoverbindung ist mit beschränktem Zugriff nicht möglich.

Feld	Bemerkungen
ID	Bearbeiten nicht möglich
Kontoinhaber	Der*Die Kontoinhaber*in muss aus mindestens 4 Zeichen bestehen und darf keine Umlaute enthalten (SWIFT-Zeichensatz)
Kontonummer	Ist nur noch aus Gründen der Datenübernahme vorhanden, zukünftig soll nur noch das Feld IBAN befüllt werden Prüfung auf eine Länge von 5 bis 10 Zeichen
IBAN	Die International Bank Account Number setzt sich folgendermaßen zusammen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zweistelliger Ländercode gemäß ISO 3166-1 (bestehend aus Buchstaben)</li> <li>• zweistellige Prüfsumme mit Prüfziffern gemäß ISO 7064 (bestehend aus Ziffern)</li> <li>• Maximal 30-stellige Kontoidentifikation (bestehend aus Buchstaben und/oder Ziffern)</li> </ul>
Bankleitzahl	Ist nur noch aus Gründen der Datenübernahme vorhanden, zukünftig soll nur noch das Feld BIC befüllt werden
Kreditinstitut	Das Kreditinstitut muss aus mindestens 4 Zeichen bestehen und darf keine Umlaute enthalten (SWIFT-Zeichensatz)
BIC/SWIFT	Der Bank Identifier Code oder SWIFT-Code hat eine Länge von 8 oder 11 alphanumerischen Zeichen. Für Überweisungen wird er seit Februar 2016 jedoch nicht mehr benötigt.

## Fibu

Die Angaben in diesem Reiter werden für den Datenaustausch mit einem Finanzbuchhaltungssystem genutzt. Es handelt sich um Buchhaltungsdaten aus Sicht der Zahlungsempfänger\*innen. Das Anzeigen und Bearbeiten des Reiters ist mit beschränktem Zugriff nicht möglich.

Feld	Bemerkungen
Zahlungsart	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lastschrift</li> <li>• Überweisung</li> </ul> <p>Bei Auswahl „Lastschrift“ sollte diese Gruppierung (als Debitoren) der Kreditor-Gruppierung ein gültiges SEPA-Mandat vorgelegt haben.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> Die Zahlungsart wird beim Erstellen einer Rechnung zu dieser hinterlegt. Eine Änderung der Zahlungsart hat also niemals Auswirkungen auf bereits erstellte Rechnungen, kann aber Auswirkungen auf Rechnungen für die Vergangenheit haben, sofern diese noch nicht erstellt wurden.</p> </div>
FiBu Erlös konto	<p>Erlös konto aus dem Buchhaltungssystem</p> <p>Relevant für Beiträge, die eine Gruppierung erhält, wenn sie also Kreditorin ist.</p>
FiBu Debitoren konto	<p>Debitoren konto aus dem Buchhaltungssystem</p> <p>Relevant für Beiträge, die eine Gruppierung einer anderen Gruppierung zahlen muss, wenn sie also Debitoren ist.</p>