

# Zugang beantragen

Neue Benutzer/innen der Mitgliederverwaltung legen ihr Benutzerkonto selbst an – dieser Prozess wird Selbstregistrierung genannt.

## Voraussetzungen

Damit ein/e Funktionsträger/in die Mitgliederverwaltung nutzen kann, müssen ihrem/seinem Mitgliedsdatensatz zuvor die notwendigen [Rechte zugeordnet](#) worden sein. Zudem ist für die Zusendung der Zugangsdaten zwingend erforderlich, dass in den [Basisdaten](#) des Mitglieds die korrekte E-Mail-Adresse hinterlegt ist.

Neben den Mitgliederverwalter/innen können auf Stammes- und Landesebene die Stammesführungs- und Landesleitungsmitglieder sowie Hauptamtliche Zugriff auf das System erhalten.

Zur Beantragung des Zugangs wird in der [Anmeldemaske](#) der Mitgliederverwaltung die Funktion *Zugang beantragen* aufgerufen:



The screenshot shows the login interface for the BdP (Bund der Pfadfinderinnen und Pfadfinder) member management system. At the top, the BdP logo is displayed, consisting of a blue circle with a yellow fleur-de-lis and the text 'BdP Bund der Pfadfinderinnen und Pfadfinder'. Below the logo, the text 'BdP Mitgliederverwaltung Login' is centered. There are two input fields: the first is labeled 'Benutzername' with a person icon, and the second is labeled 'Passwort' with a key icon. At the bottom, there are three buttons: a yellow 'Anmelden' button, a white 'Zugang beantragen' button, and a blue 'Passwort vergessen' link.

Im folgenden Dialogfeld muss sich der/die neue Benutzer/in nun anhand von *Mitgliedsnummer* und *Geburtsdatum* identifizieren. Darüber hinaus müssen die Nutzungsbedingungen, welche wichtige Hinweise zum Datenschutz enthalten, gelesen und akzeptiert werden.

## Beantragung nur durch den neuen Benutzer persönlich!


Da im Rahmen der Selbstregistrierung die Nutzungsbedingungen rechtsverbindlich akzeptiert werden, darf dieser Vorgang nur von dem/der neuen Benutzer/in selbst ausgeführt werden. Eine durch Dritte durchgeführte Registrierung im Namen des neuen Benutzers ist nicht zulässig!


**i Mitgliedsnummer**

Die fünfstellige Mitgliedsnummer entspricht nicht der (alten) Ausweisnummer. Sie kann bei dem/der Landesmitgliederverwalter/in erfragt werden und ist im Adressfeld der Pfade (unmittelbar oberhalb der Anschrift zwischen den ##-Zeichen) sowie in neu ausgestellten Mitgliedsausweisen neben dem Eintrittsdatum zu finden.



Zugang beantragen

 12345

 01.01.1970

Ich bestätige, dass ich die [Nutzungsbedingungen](#) zur Kenntnis genommen habe und ihnen zustimme.

**Zugang beantragen**

[zur Login-Seite](#)

Nach Abschluss der Registrierung werden die Zugangsdaten, bestehend aus Benutzernamen und Startpasswort, an die in der Mitgliederverwaltung hinterlegte E-Mail-Adresse verschickt (Feld „E-Mail 1“). Ihr erhaltet übrigens alle 90 Tage eine Aufforderung zum Ändern des Passwortes.

## Probleme?

Sollte es Schwierigkeiten bei der Zustellung oder Verwendung der Zugangsdaten geben, dann probiert zunächst Folgendes:

- Erhaltet ihr nach der Registrierung keine E-Mail mit Benutzername und Passwort, so schaut zunächst im Ordner Spamverdacht / Junk o.ä. eures Mailprogramms nach. Eventuell gibt es einen weiteren Spamordner auf der Weboberfläche eures E-Mail-Anbieters.
- Funktioniert das Passwort aus der E-Mail nicht, dann fordert mit der Funktion „Passwort vergessen“ ein neues an.

Wenn ihr dennoch keinen Zugang zur Mitgliederverwaltung erhaltet, dann kontaktiert bitte [eure/n Landesmitgliederverwalter/in](#).