

1. Lagerplatz finden

- Haus oder Zelt?
- Wie viele Personen werden wir ungefähr?
- Was kostet der Platz?
- Darf man Feuer machen?
- Wo kommt Brennholz her?
- Wo kommen Zeltstangen her?
- Wo gibt es Trinkwasser / sanitäre Anlagen?
- Kann man baden?
- Wo sind das nächste Krankenhaus, die nächste Einkaufsmöglichkeit?
- Ist der Platz mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen?
- Gibt es in der Nähe des Lagerplatzes Gefahren (Schlucht, Fluss,...)?
- Brauchen wir Bettwäsche, Schafsäcke, Isomatten?

2. An- und Abreise planen

- Anreise mit dem Bus?
Lohnt sich meistens erst ab 40 Personen.
Meldet euch rechtzeitig.
- Anreise mit der Bahn?
Bis zwei Wochen vor Abfahrt gibt es bei der Bahn günstigere Gruppentarife (70 %), Bahnverbindungen für Gruppenleiter, mehr als fünf Min. Zeit zum Umsteigen einplanen
- Anreise mit dem Fahrrad?
Verkehrssicherheit der Fahrräder checken, Fahrradtaschen oder Gepäck mit dem Auto hinfahren, Verkehrsregeln, Flickzeug und Luftpumpe
- Anreise mit Fahrgemeinschaften?
Fragt in der Anmeldung, ob die Eltern eine Strecke übernehmen und wie viele Kinder sie mitnehmen können, denkt bei Wölfingen an Kindersitze.

3. Kosten kalkulieren

- Wieviel kosten der Platz, die Anreise, die Lebensmittel, sonstiges Material?
- Zuschussliste mitnehmen, alle unterschreiben lassen, abstempeln lassen, beim Stammesschatzmeister einreichen

4. Einladung und Verteilen der Anmeldung

Sie sollte beinhalten:

- Was für eine Aktion ist es?
- Wann findet sie statt (Datum und genaue Zeiten)?
- Wo soll sie stattfinden?
- Wieviel soll es kosten?
- Wer wird daran teilnehmen?
- Wo kommen wir unter? (Haus?, Zelt?)
- Wie kommen wir hin und zurück?

- Wann und wo treffen wir uns?
- Wann und wo sind wir zurück?
- Was muss mitgenommen werden?
- Wann ist Anmeldeschluss?
- Ansprechpartner mit Telefonnummer für Rückfragen
- Name des Teilnehmenden
- Adresse und Telefonnummer der Eltern während des Lagers
- Letzte Tetanusimpfung
- Allergien oder Krankheiten
- (Badeerlaubnis: Schwimmer, Nichtschwimmer)
- Unterschrift der Eltern
- Ort, Datum

5. Lagerthema ausarbeiten und Programm planen

- Zeitplan erstellen
- Netzplan erstellen
- Verantwortliche für die einzelnen Programmpunkte festlegen
- Programm vorher noch einmal durchsprechen
- Material besorgen
- Posten und Rollen verteilen
- Netzpläne für alle?

6. Ein nach Möglichkeit selbständig arbeitendes Küchenteam finden

- Wie viele Teilnehmende?
- Vegetarierinnen oder Vegetarier?
- Muss die Küche auf das Programm abgestimmt werden (z.B. Chai)?
- Essensplan und Einkaufsliste erstellen
- Wer kauft wann ein?
- Wie werden die Lebensmittel transportiert?
- Was brauchen wir für Küchenmaterial?
- Töpfe, Pfannen, Messer, Kellen, Gewürze, Handtücher, Spüli, Schwämme, Schüsseln, ...

7. Materialcheck - Was brauchen wir?

- Zelte, Stangen, Küchenmaterial, Werkzeug, Felle, Kerzen, Jurtenschmuck, Fahnen, Bollerwagen, Apotheke, Petros, Benzlampe, Fackeln, ...
- Ist alles vollständig und heile? Wie kommt das Material zum Lagerplatz?

8. Organisatorisches

- Welche Lagerdienste müssen gemacht werden?
- Dienstplan
- Tagesablaufplan
- Briefkasten?
- Feedback?
- Evtl. Geschenke für Lagerplatzbesitzerin/Lagerplatzbesitzer oder Küchenteam