

Bundesversammlung: Wichtige Informationen für den ausrichtenden Landesverband

Lieber ausrichtender Landesverband!

Turnusgemäß seid ihr in diesem Jahr mit der **Ausrichtung der Bundesversammlung (BV)** betraut. Dies ist eine sehr verantwortungs- und ehrenvolle Aufgabe, damit alle Beteiligten eine schöne und erfolgreiche BV erleben können. Um euch bei den Vorbereitungen zu unterstützen, haben wir euch dieses **Merkblatt** zusammengestellt.

Bitte bleibt bei eurer Planung in regem **Austausch** mit den organisierenden Mitarbeitenden in Bundesamt und Bundeszentrum. In den ersten Monaten vor der BV ist dies v.a. der*die Referent*in der Bundesleitung, wenn die BV dann näher rückt, eher die Menschen in Sekretariat, Küche und Haustechnik. Sie unterstützen euch gerne; allerdings solltet ihr darauf achten, eure Anfragen immer möglichst **frühzeitig** zu stellen.

Wichtig für das Team im Bundesamt ist es, dass ihr **eine feste Ansprechperson** benennt, die die Vorbereitungen für euren Landesverband **leitet**. Diese Person soll auch **die ganze Zeit** während der BV - inklusive Auf- und Abbau (d.h. von Freitagvormittag bis Sonntagnachmittag) - **vor Ort in Immenhausen sein**.

I. Benötigte Helfende

Im Rahmen der Ausrichtung stellt ihr Helfende für verschiedene Tätigkeiten. Diese können i.d.R. **nicht gleichzeitig Delegierte** sein, da sie während der Sitzungszeit anderweitig beschäftigt sind.

Wichtig: Die **An- und Abreise** der Helfenden sollte so geplant sein, dass genügend Zeit für den **Aufbau am Freitag** sowie den **Abbau** und das **Aufräumen am Sonntag** bleibt. Bitte achtet unbedingt hierauf, da wir im Rahmen der BV **keine** freien Ressourcen im Bundesamt haben, mit denen wir sicherstellen könnten, dass diese Aufgaben erledigt werden. Der Aufbau beginnt am **Freitag** bereits um **12 Uhr**. Wenn ihr möchtet, könnt ihr auch bereits am **Donnerstagabend** anreisen, damit am Freitag keine Hektik entsteht und alle rechtzeitig in Immenhausen sind. Generell empfiehlt es sich, die An- und Abreise der Helfenden **unabhängig von der der Delegierten** zu organisieren.

Die Helfenden dürfen - wenn sie möchten - während der BV in einem der **Sippenhäuser** übernachten. Wenn ihr das wünscht, meldet euch bitte ca. **sechs Wochen vorher** deswegen bei dem*der Referent*in der Bundesleitung. Außerdem zahlt ihr nur den **ermäßigten Eigenanteil** von € 14 für das gesamte Wochenende (wie Vorstand, BL, Versammlungsleitung und Protokoll).

Tätigkeit	Anzahl benötigter Personen
Freitagvormittag (bis 12 Uhr): Anreise	7-8 (inkl. Leitung)
Freitag: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aufbau im Bundeszentrum (inkl. Jurte(n) für Abendprogramm) ▪ Aufbau in der Jahnturnhalle 	7-8
Samstag: Hallenbetreuung (Mikrofonträger*innen, Wasser-,	3-4

Kaffee- und Obstversorgung der Delegierten)	
Samstag: Küche (Mittagessen (kalt) am Samstag in der Halle zubereiten, Kuchen am Samstagnachmittag austeilen, Küche aufräumen usw.)	5
Sonntag: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abbau und Aufräumen in der Jahnturnhalle ▪ Abbau und Aufräumen im Bundeszentrum (inkl. Jurte(n) für Abendprogramm) 	6-8
Samstag und Sonntag: Rahmenprogramm gestalten (Morgenrunden, Samstagabendprogramm)	3-4
Insgesamt	ca. 9-12, um sich entsprechend abwechseln zu können

2. Verpflegung

Wichtig: Alle für das Mittagessen benötigten **Lebensmittel** und **besondere Getränke** (regionale Biere, Limos etc.) müssen dem Bundesamt bitte bis **spätestens vier Wochen vor der BV** mitgeteilt werden. Diese werden dann mit ausreichend Vorlauf beim Großhändler bestellt.

a) Samstagabend: Getränkeverkauf und ggf. nächtlicher Imbiss im Bundeszentrum

Am Freitagabend wird der Getränkeverkauf durch das Bundesamts-Team übernommen – es freut sich allerdings auch an diesem Abend über Mithilfe 😊. Am Samstagabend übernehmt ihr die **Koordination und Diensterteilung** des Getränkeverkaufs. Wenn am Samstagabend während des Abendprogramms in der Jurte **Essen** verkauft werden soll, diese **Bestellung** bitte ebenfalls rechtzeitig dem Bundesamt mitteilen.

b) Samstag & Sonntag: Tagungsverpflegung in der Jahnturnhalle

Kalte und heiße Getränke und Obst für die Verpflegung in der Halle sowie Kuchen für die Kaffeepause werden vom Bundesamt besorgt. Ihr seid zuständig für **Ausschank und Verteilung**.

c) Samstag: Mittagessen in der Jahnturnhalle

Das Mittagessen am Samstag liegt vollständig in **eurer Verantwortung** (mit dem Bundesamt kann gern rechtzeitig Unterstützung abgesprochen werden). Die Bundesleitung bittet dabei um die Beachtung der **BdP-Ernährungscharta** (s. Anhang).

Hinweis: Das Abendessen am Samstag im Bundeszentrum ist warm. Daher *kann* das Mittagessen in der Jahnturnhalle auch kalt sein.

Ausstattung der Küche in der Jahnturnhalle:

- 2 große Kühlschränke (ohne Gefrierfach!)
- 1 Ofen (Haushaltsgröße)
- 3 Kochplatten
- 1 Spülmaschine (Gastro-Standard, klein)
- 1 große Kaffeemaschine (braucht 1 Stunde!)
- 1 kleinere Kaffeemaschine
- Thermoskannen und Kaffeefilter
- 4 Spülbecken
- 1 Handwaschbecken
- Geschirr und Besteck für 150 Personen

Bedenkt bitte diese **Ausstattung** bei der Planung des Essens! Außer den o.g. Gegenständen ist **nichts** in der Küche der Jahnturnhalle vorhanden! **Küchenutensilien**, die für die Zubereitung

des Mittagssessens gebraucht werden, meldet bitte mindestens **zwei Wochen vor der BV** an die Küche in Immenhausen, damit sie aus dem Bundeszentrum mitgebracht werden können.

3. Morgenrunden

Die Delegierten sollen ermutigt werden, den Weg vom Bundeszentrum zur Jahnturnhalle eigenständig zu gestalten – gerne auch **zu Fuß**. Deswegen finden die Morgenrunden direkt vor Tagungsbeginn **unten an der Halle** statt. Die Morgenrunden sollt ihr **organisieren** und **eigenständig durchführen**.

4. Programm für Samstagabend

Das Programm am Samstagabend wird **von euch** individuell **nach euren eigenen Vorstellungen** (aber bitte in Absprache mit dem Bundesvorstand!) vorbereitet. Der **Austausch zwischen den Teilnehmenden** der BV soll dabei im Vordergrund stehen. Je nach euren Möglichkeiten und Wünschen kann es gern etwas **Landestypisches** sein. In jedem Fall wäre ein **Thema/Motto für den Abend** wünschenswert. Darüber hinaus gibt es keine festen Vorgaben oder Erwartungen.

Wunsch der Bundesleitung ist es jedoch, dass das Programm **draußen auf der Wiese oder in einer (extra zu diesem Zweck aufgebauten) Jurte** stattfindet, da wir tagsüber viel drinnen sind und der große Saal im Bundeszentrum zu klein für alle ist. **Jurtenmaterial** kann auf Anfrage vom Bundeszentrum zur Verfügung gestellt werden. Der **Auf- und Abbau** muss jedoch **von euch** übernommen werden (am besten bereits am Freitag).

Mit dem Küchenteam im Bundeszentrum können (rechtzeitige!) Absprachen bezüglich des **Abendessens am Samstag** getroffen werden, z.B. wenn dieses zum Thema passen soll. Zudem soll bitte mit dem Bundesvorstand und den BBs Ausbildung abgesprochen werden, ob es **Verabschiedungen** und/oder **Gilwellverleihungen** gibt und wie diese in den Samstagabend eingeplant werden sollen. Die Kontaktdaten findet ihr hier: <https://www.pfadfinden.de/kontakt/bundesleitung/>.

Bei weiteren Fragen meldet euch gerne beim Team im Bundesamt. Die Kontaktdaten findet ihr unter <https://www.pfadfinden.de/kontakt/bundesamt/> bzw. <https://zentrum.pfadfinden.de/service/unser-team>. Danke für eure Mitgestaltung!

Herzlich gut Pfad, eure Bundesleitung

Übersicht ausrichtende LVs

2024	Nordrhein-Westfalen
2025	Berlin/Brandenburg
2026	Hessen
2027	Bayern
2028	Bremen
2029	Niedersachsen
2030	Nordrhein-Westfalen
2031	Rheinland-Pfalz/Saar
2032	Sachsen
2033	Schleswig-Holstein/Hamburg
2034	Baden-Württemberg



Zentrum Pfadfinden Immenhausen

NATUR. GEMEINSCHAFT. ABENTEUER.

Die BdP Ernährungscharta im Zentrum Pfadfinden

Wir kaufen nur fair gehandelten Kaffee und Tee sowie Süßigkeiten.

Viele Produkte des Sortiments sind nicht nur fair gehandelt sondern auch ökologisch hergestellt.

Wir beziehen unsere Getränke von regionalen Lieferanten.

Wir werden mit Fleisch- und Wurstwaren der Fleischerei Köhler in Immenhausen beliefert. Die Produkte stammen aus der Region und aus eigener Schlachtung.

Wir bringen Brot, Brötchen und Kuchen der regionalen Bäckereien auf den Tisch und achten dabei auf ein Sortiment an Vollkornprodukten.

Wir orientieren uns bei der Zubereitung der Warmmahlzeiten an den saisonal und regional verfügbaren Gemüsesorten und verzichten darauf, zu jeder Mahlzeit Fleisch zu servieren.

Auf Tiefkühlkost und Fertiggerichte verzichten wir, soweit dies möglich ist.

Wir servieren zu jeder Mahlzeit Rohkost in Form von Salaten, Gemüsesticks und Obst oder Obstsalat.

Gesund, sozial und ökologisch

Der Bund der Pfadfinderinnen und Pfadfinder e.V. (BdP) übernimmt in seinem Bundeszentrum Verantwortung für die Ernährung und Ernährungserziehung von Kindern und Jugendlichen. Dabei lassen wir uns von den ethischen und pädagogischen Zielen der Pfadfinderinnen- und Pfadfinderbewegung leiten.

Wir möchten mit unserer Küche ein Beispiel geben, wie eine ökologische und sozial nachhaltige Ernährungspraxis umgesetzt werden kann. Unser Ziel ist es, alle Gäste zu einem bezahlbaren Preis möglichst regional, saisonal, biologisch und fair zu verpflegen.

Vor über zehn Jahren hat der BdP auf seiner Bundesversammlung ein Umdenken in der Verpflegung der Mitglieder eingeleitet und sich einer Ernährungscharta verpflichtet. Dieser Leitfaden wird im Zentrum Pfadfinden Immenhausen bei der Verpflegung der Gäste erfolgreich umgesetzt und stetig weiterentwickelt.

Information zu den Inhaltsstoffen der einzelnen Rezepte (Allergenen) finden Sie in der Rezeptsammlung, die Ihnen unsere Mitarbeitenden in der Küche gerne aushändigen.



Eine Einrichtung des BdP

Zertifizierungen

