

Checkliste für Delegationsleitungen – 51. BV

Liebe Landesvorstände, liebe Delegationsleitungen,
diese Checkliste soll euch eine Orientierung geben, wie ihr euch gut mit eurer Delegation auf die Bundesversammlung vorbereiten könnt und euch so eure Arbeit erleichtern.
Euer Bundesvorstand

Organisatorische Vorbereitung

	Was?	Bis wann?
<input type="checkbox"/>	Einladung an die Delegierten weiterleiten	25.04.
<input type="checkbox"/>	Erfassung der von der Landesversammlung gewählten Delegierten in der Mitgliederverwaltung	baldmöglichst, spätestens 11.05.
<input type="checkbox"/>	Tagungsunterlagen an Delegierte weiterleiten	28.05.
<input type="checkbox"/>	Klärung, welche Ersatzdelegierten ggf. kurzfristig einspringen können oder sogar sicherheitshalber mit zur Bundesversammlung fahren	25.04.
<input type="checkbox"/>	Anmeldung zur Bundesversammlung	02.06.
<input type="checkbox"/>	Organisation der An- und Abreise Im Fall von Mietwagenbuchungen (z.B. Kleinbus) Genehmigung des*der Bundesgeschäftsführer*in einholen!	02.06.
<input type="checkbox"/>	Klärung, ob ihr Zeltmaterial benötigt und wenn ja, welches	02.06.
<input type="checkbox"/>	Klärung, ob ihr während der BV einen Raum für Delegationsbesprechungen benötigt und falls ja Karo (karolin.reinhold@pfadfinden.de) Bescheid geben	06.06.

Inhaltliche Vorbereitung

	Was?	Bis wann?
<input type="checkbox"/>	Ihr habt eine Vorbereitungs-Telefonkonferenz oder ein Vorbereitungstreffen eurer Delegation geplant. Idealer Zeitpunkt für die Durchführung: Zwischen dem 22.04. (Versand Unterlagen) und dem 08.06. (eine Woche vor der BV)	Planung: so früh wie möglich
<input type="checkbox"/>	Ihr habt in der Delegation besprochen, wer an den vom Bund angebotenen Telefonkonferenzen zur inhaltlichen Vorbereitung teilnimmt.	02.06.
<input type="checkbox"/>	Ihr habt euch die Berichte zur Bundesversammlung in der Delegation aufgeteilt und überlegt, wer beim Markt der Berichte	06.06.



	welchen Bereich besucht und welche Fragen stellt.	
<input type="checkbox"/>	Ihr habt die Anträge in der Delegation und ggf. auch in der Landesleitung besprochen. Ihr wisst, welche Position ihr als Delegation vertreten möchtet und habt überlegt, ob ihr einen Änderungsantrag stellen möchtet.	06.06.
<input type="checkbox"/>	Wenn ihr einen Änderungsantrag stellen möchtet, habt ihr diesen vorab auf mitreden.pfadfinden.de zur Diskussion gestellt und an die anderen Landesverbände geschickt, um ggf. gemeinsam an der Formulierung des Änderungsantrags zu arbeiten.	so früh wie möglich, spätestens 06.06.
<input type="checkbox"/>	Ihr habt für die Anträge Zuständigkeiten in der Delegation definiert.	06.06.
<input type="checkbox"/>	Die Zuständigen für die Anträge verfolgen die Diskussionen auf mitreden.pfadfinden.de .	laufend, insbesondere zwischen dem 27.05. und der BV
<input type="checkbox"/>	Ihr habt euch überlegt, wen ihr für die zu wählenden Positionen vorschlagen möchtet und, sofern die Person nicht auf der BV anwesend sein kann, deren Einverständnis eingeholt.	06.06.
<input type="checkbox"/>	Ihr habt euch über die bereits bekannten Kandidat*innen informiert und euch überlegt, welche Fragen ihr ihnen stellen möchtet.	06.06.

Für Antragsteller*innen

	Was?	Bis wann?
<input type="checkbox"/>	Du hast deinen Antrag möglichst frühzeitig auf mitreden.pfadfinden.de eingestellt, sodass du etwaige Ergebnisse aus der Diskussion dort noch vor Antragsschluss berücksichtigen kannst.	So früh wie möglich, am besten gleich jetzt!
<input type="checkbox"/>	Du hast deinen Antrag möglichst frühzeitig an die anderen Landesverbände geschickt, um ggf. vor Antragsschluss gemeinsam an der Formulierung zu arbeiten.	So früh wie möglich, am besten gleich jetzt!
<input type="checkbox"/>	Du hast die Checkliste für gute Anträge (wird mit der 1. Einladung versandt) gelesen und berücksichtigt.	19.05.
<input type="checkbox"/>	Du hast deinen Antrag fristgerecht eingereicht (per Mail an info@pfadfinden.de ; eine Vorlage wird mit der 1. Einladung versandt).	19.05.